

ZARZĄDZENIE NR 186/23
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 27 listopada 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy
Dukla z zakresu pomocy społecznej w roku 2024**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r., poz. 901 ze zmianami) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zmianami), uchwały nr LXXVIII/524/23 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 października 2023 roku w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urzędowy Województwa Podkarpackiego, poz. 4952 z dnia 10 listopada 2023 roku), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Dukla, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Dukla.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej

§ 1. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zmianami),

2. Art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późniejszymi zmianami)

3. § 2 ust. 4 uchwały nr LXXVIII/524/23 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 października 2023 roku w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

§ 2. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

1. Świadczenia usług opiekuńczych, na rzecz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych zamieszkałych w miejscowościach Gminy Dukla.

Przewidywana liczba godzin 1315

2. Świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług na rzecz dzieci specjalnej troski z Gminy Dukla. Przewidywana liczba godzin 1307.

3. Na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznacza się kwotę w wysokości 500 000, 00 zł

4. Na realizację zadania określonego w ust. 2 przeznacza się kwotę w wysokości 52 310,00 zł

5. Zastrzega się zmianę wysokości dotacji, w przypadku nieprzewidzianego w czasie ogłoszenia konkursu zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

6. Zadania, o których mowa w ust.1-2 muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wydanymi przez Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi w szczególności ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

7. W przypadku wprowadzenia restrykcji ze względu na stan epidemii oferent zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji zadania uwzględniając potrzeby odbiorców oraz udzielone wsparcie.

§ 3. Cele konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych oraz świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz dzieci specjalnej troski.

§ 4. Termin realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty na realizację zadań, które rozpoczynają się będą nie wcześniej niż 2 stycznia 2024 roku a kończyć nie później niż 31 grudnia 2024 roku.

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

§ 5. Warunki realizacji zadania

1. Zadania z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, dzieci specjalnej troski oraz świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych wykonywane będą w miejscu zamieszkania osoby, dla której uprawnia do świadczeń, w odpowiednim wymiarze, ustali prawomocną decyzją administracyjną Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli.

2. Wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych może być powierzone wyłącznie osobom posiadającym kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami).

3. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych określa rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami).

4. Oferowane zadanie musi służyć wspólnocie samorządowej Gminy Dukla.

5. Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej, tym samym, środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Dukla.

7. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

§ 5. Zasady przyznania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

4. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Dukla.

5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

6. Cena usług opiekuńczych:

1) cena za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług na rzecz dzieci specjalnej troski nie może przekroczyć 40,00 zł

2) cena za 1 godzinę usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych nie może przekroczyć kwoty 38,00 zł

7. Ustalenie uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych dokonywał będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli, który na podstawie stosownej decyzji będzie kwalifikował osoby do objęcia świadczeniami z zakresu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 6. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do 20 grudnia 2023 roku do godz.: 15.00.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w § 2 ust. 1-2 wraz z ewentualnymi załącznikami.

§ 7. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Na każde z zadań określonych w §2 ust. 1-2 wymagana jest odrębna oferta z ewentualnymi załącznikami.

4. Oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

5. Oferty powinny być kompletnie wypełnione. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać "nie dotyczy".

6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

7. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

8. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów - oferent składa następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,
- 3) oferent może dołączyć rekomendacje, potwierdzone kwalifikacji osób, które będą zaangażowane w realizację zadania, opinie, inne dokumenty, które mogą dodatkowo pomóc w ocenie oferty.

§ 8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli, w drodze odrębnego zarządzenia.

2. Oceny formalnej dokonuje wyznaczony członek komisji z przewodniczącym komisji.

3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) oferta złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż ogłoszony w konkursie,
- 2) oferta złożona po terminie,
- 3) oferta złożona przez podmiot nieuprawniony,
- 4) oferta złożona na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- 5) zadanie określone w ofercie nie jest zgodne z celami i zakresem konkursu,
- 6) zadanie określone w ofercie nie mieści się w zadaniach statutowych oferenta

4. Zaistnienie co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w ust. 3 pkt. 1-6 powoduje odrzucenie oferty.

5. Pod względem merytorycznym:

- 1) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 10.

7. Dofinansowaniem zostanie objęta oferta z najwyższą liczbą punktów, przy czym oferent musi uzyskać minimum 60% punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej.

8. Komisja do 28 grudnia 2023 roku przedstawi Burmistrzowi Dukli listę ofert rekomendowanych i nierekomendowanych do otrzymania dotacji.

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Dukli do 29 grudnia 2023 roku po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Od podjętych decyzji podmiotom nie przysługuje odwołanie.

§ 10. Informacja o zleconych organizacjom pozarządowym zadaniach z zakresu pomocy społecznej w latach 2022 i 2023:

1. Gmina Dukła przekazała w latach 2022-2023 następującą wysokość środków finansowych na realizację zadań z zakresu świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) w 2022 roku na usługi opiekuńcze przeznaczono kwotę w wysokości 478 682,00 zł natomiast na specjalistyczne usługi opiekuńcze 43 200,00 zł,
- 2) w 2023 roku na usługi opiekuńcze przeznaczono kwotę w wysokości 499 999,50 zł natomiast na specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczono kwotę w wysokości 41 250,00 zł.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.dukla.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dukli ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukła pok.309 tel: 13 43 29 133

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2024 jest Gmina Dukła, ul. Trakt Węgierski 11
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dukła jest możliwy poprzez email: iod@dukla.pl lub poprzez wysłanie wiadomości na adres gmina@dukla.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu (m.in. ocena złożonych ofert, podpisania umowy z wybranymi w konkursie podmiotami, realizacji umowy, rozliczenie umowy, kontroli realizacji zadania) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła
- 4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli o których mowa w art. 29 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 t.j.) przez okres wynikający z zobowiązujących przepisów prawa,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),

8) osoby, których dane dotyczą przysługuje :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO

Karta oceny merytorycznej oferty

Rodzaj zadania:	Świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług na rzecz dzieci specjalnej troski z Gminy Dukla
Nazwa Oferenta:	
Nazwa partnerów:	
Tytuł zadania:	
Wnioskowana wysokość dotacji:	
Kryteria oceny merytorycznej	
<i>Możliwość realizacji zadania publicznego</i>	Ocena punktowa max 2 pkt
1.Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym	1 pkt
w ogłoszeniu konkursowym	1 pkt
2.Zasoby osobowe, rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania	
<i>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</i>	Ocena punktowa max 3 pkt
1.Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	1 pkt
2.Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	1 pkt
3.Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	
<i>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie</i>	Ocena punktowa max 2 pkt
1.Kwalifikacje, doświadczenie osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	2 pkt
<i>Ocena realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Dukla przez oferenta w latach 2023, 2022,2021</i>	Ocena punktowa max 3 pkt
(w przypadku braku doświadczenia w realizacji zadania we współpracy z Gminą Dukla oferent otrzymuje 1 pkt)	3 pkt
<i>Maksymalna liczba punktów</i>	10 pkt

Data dokonania oceny:

Komisja konkursowa :

Karta oceny merytorycznej oferty

Rodzaj zadania:	Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych zamieszkałych w miejscowościach Gminy Dukla
Nazwa Oferenta:	
Nazwa partnerów:	
Tytuł zadania:	
Wnioskowana wysokość dotacji:	
Kryteria oceny merytorycznej	
<i>Możliwość realizacji zadania publicznego</i>	Ocena punktowa max 2 pkt
1.Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym	1 pkt
w ogłoszeniu konkursowym	1 pkt
2.Zasoby osobowe, rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania	
<i>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</i>	Ocena punktowa max 3 pkt
1.Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	1 pkt
2.Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	1 pkt
3.Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	
<i>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie</i>	Ocena punktowa max 2 pkt
1.Kwalifikacje, doświadczenie osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	2 pkt
<i>Ocena realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Dukla przez oferenta w latach 2023, 2022,2021</i>	Ocena punktowa max 3 pkt
(w przypadku braku doświadczenia w realizacji zadania we współpracy z Gminą Dukla oferent otrzymuje 1 pkt)	3 pkt
<i>Maksymalna liczba punktów</i>	10 pkt

Data dokonania oceny:

Komisja konkursowa :

tytuł

Karta oceny formalnej oferty

Rodzaj zadania:			
Nazwa Oferenta:			
Nazwa partnera(ów)			
Tytuł zadania:			
Wnioskowana kwota dotacji:			
Kryteria formalne			
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
3.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
4.	Czy termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu?		
5.	Czy zadanie określone w ofercie jest zgodne z celami i zakresem konkursu?		
6.	Czy zadanie określone w ofercie mieści się w zadaniach statutowych oferenta?		
Uwagi:			

Osoba dokonująca oceny:

Osoba weryfikująca ocenę:

Data:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Podpis: Podpis: